

Tarnowskie Góry,

Pani /Pan

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

**ZGODA DYREKTORA
NA PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA
WYCIECZKI/IMPREZY SZKOLNEJ**

.....
*Podstawa prawna – Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz. U. 2014 Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 4 im. Pułku 3. Ułanów Śląskich w Tarnowskich Górach wyraża zgodę na pełnienie przez Panią/Pana funkcji kierownika wycieczki/imprezy szkolnej
.....
w terminie

Kierownik jest zobowiązany do:

- opracowania z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienia odpowiednich dokumentów wycieczki/imprezy,
- zapoznania z regulaminem wszystkich uczestników,
- zapewnienia warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki/imprezy oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
- zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
- określenia zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki/imprezy,
- nadzoru nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizacji transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- podziału zadań wśród uczestników,
- dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/imprezy,
- podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki/imprezy po jej zakończeniu.

.....
(podpis dyrektora lub osoby
upoważnionej)

.....
(podpis)